




Instrukcja inwentaryzacyjna

Mając na uwadze postulaty zgłoszone przez Izby podczas spotkania w dniu 2 marca br. w trakcie, którego podniesiono obawy związane z:

- niestabilnym działaniem systemu PIT,
- krótkim okresem na realizację obowiązku sprawozdawczości
- brakiem posiadania danych w wymaganych formatach przez PT

a w konsekwencji obawami o karanie PT, UKE podjęło decyzję o udostępnieniu prostszego narzędzia - Inwentaryzacja UKE - pozwalającego na wykonanie obowiązku wynikającego z art. 29 ust.2a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych. Po otrzymaniu sprawozdania i analizie przekazanych danych, w przypadku pomyłek, UKE zwróci się do danego PT o weryfikację i ewentualną poprawę przekazanych danych zgodnie ze wcześniejszymi deklaracjami.

W trakcie przekazywania danych uprzejmie zalecamy stosowanie się do poniższych reguł:

1. Pliki powinny być przekazane w formatach zgodnych z rozporządzeniem w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych, tj. SHP, KML, GPKG, GML, GeoJSON lub CSV. Ponadto jest możliwość przekazania plików skompresowanych do formatu ZIP lub RAR.
2. Szablony służące przekazaniu danych dostępne są w linku: na głównej stronie aplikacji **Inwentaryzacja UKE**.
3. Zaleca się umieszczenie informacji o każdym rodzaju infrastruktury, usługach lub budynkach umożliwiającym kolokację, w odrębnym pliku.
4. Pojedynczy przekazywany plik nie może być większy niż 1GB. Nie zaleca się ładować jednocześnie więcej niż kilka plików.
5. Operator UKE w znaczeniu niniejszej instrukcji to osoba, która wyjaśni wątpliwości lub w razie konieczności pomoże ustawić parametry o których mowa w treści niniejszej instrukcji.
Kontakt telefoniczny z Operatorem UKE 297 650 620.
Inne kwestie związane z działaniem aplikacji można zgłaszać na adres inwentaryzacja@uke.gov.pl. Zaleca się, aby w temacie wysyłanej wiadomości podać zakres zgłoszenia: aplikacja inwentaryzacja.
6. Wszystkie kluczowe elementy w trakcie używania aplikacji inwentaryzacja.uke.gov.pl są zaznaczone w niniejszej instrukcji w następujący sposób. 

Rejestracja i logowanie

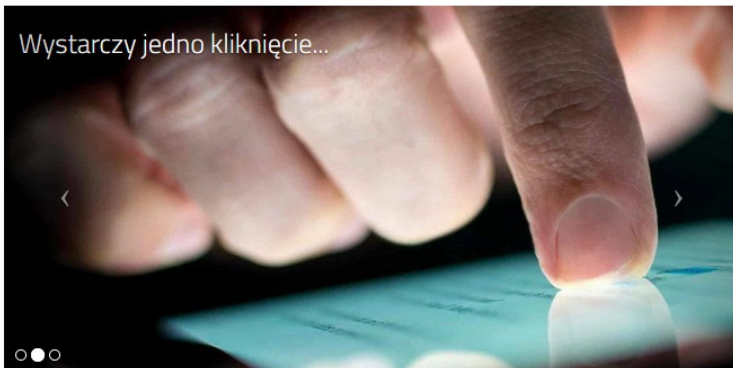
https://inwentaryzacja.uke.gov.pl/pl

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

Zaloguj się

UKE Inwentaryzacja

Wystarczy jedno kliknięcie...



Szanowni Państwo,

Mając na uwadze postulaty zgłoszone przez Izby podczas spotkania w dniu 2 marca br. w trakcie, którego podniesiono obawy związane z niestabilnym działaniem systemu PIT, krótkim okresem na realizację obowiązku sprawozdawczości i brakiem posiadania danych w wymaganych formatach przez PT, a w konsekwencji obawami o karanie PT, UKE podjęło decyzję o udostępnieniu prostszego narzędzia – **Inwentaryzacja UKE** – pozwalającego na wykonanie obowiązku wynikającego z art. 29 ust.2a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych. Dostęp do tej aplikacji możliwy jest po uprzednim zalogowaniu się w Centralnym Systemie Uwierzytelniania UKE.

Po otrzymaniu sprawozdania i analizie przekazanych danych, w przypadku pomyłek, UKE zwróci się do danego PT o weryfikację i ewentualną poprawę przekazanych danych zgodnie ze wcześniejszymi deklaracjami.

Instrukcja wraz z oświadczeniami oraz szablony:

[Instrukcja, oświadczenia \(instrukcja.pdf\)](#)

[Inwentaryzacja szablony \(szablony.zip\)](#)

Zaznaczone opcje pozwolą Państwu:

„Zaloguj” - na rozpoczęcie pracy w aplikacji inwentaryzacja.uke.gov.pl

„Instrukcja” – na pobranie niniejszej instrukcji

„Szablony” – na pobranie szablonów plików w formacie wymaganym w procesie przekazywania danych SHP, KML, GPKG, GML, GeoJSON lub CSV

Rejestracja i logowanie

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

A A+ A++

Logowanie

Zaloguj się przy pomocy **loginu i hasła**

[Zaloguj się](#)

Zaloguj się poprzez **Węzeł Krajowy**

[Login.gov.pl](#)

Rejestracja

Nie posiadasz konta w systemach UKE?

Zarejestruj się wypełniając formularz rejestracyjny

[Zarejestruj się](#)



System PIT współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Logowanie do aplikacji należy wykonać z pomocą **węzła krajowego**

z wykorzystaniem

- profilu zaufanego
- e-dowodu
- bakowości elektronicznej

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mjeID



Rejestracja i logowanie

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

A A+ A++

Rejestracja

Utwórz konto w CSU UKE

Adres e-mail

Pole jest wymagane

Nazwisko Imię

Nie posiadam numeru PESEL

PESEL

Pole musi składać się z samych cyfr

Hasło Powtórz hasło

Zarejestruj się

Posługiwanie się kontem założonym przez adres e-mail umożliwia logowanie oraz korzystanie z wybranych funkcjonalności systemów UKE. Aby korzystać ze wszystkich funkcjonalności w systemach PIT oraz PUE musisz potwierdzić swoje dane wykorzystując **Profil Zaufany**.

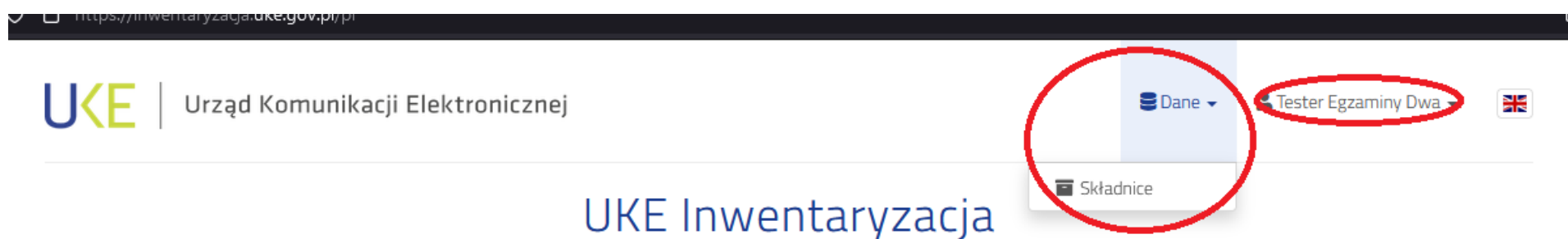
Po wysłaniu danych przyciskiem „Zarejestruj”, otrzymają Państwo **dwie** wiadomości mailowe.

Konieczne jest potwierdzenie założenia konta linkiem znajdującym się drugiej wiadomości.

UWAGA!

Zdarza się że niektóre systemy pocztowe kwalifikują ww. maile jako „spam” i umieszczają je w różnych folderach skrzynek pocztowych. Prosimy o dokładne sprawdzenie, ponieważ brak potwierdzenia skutkuje blokadą konta i brakiem możliwości zalogowania.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

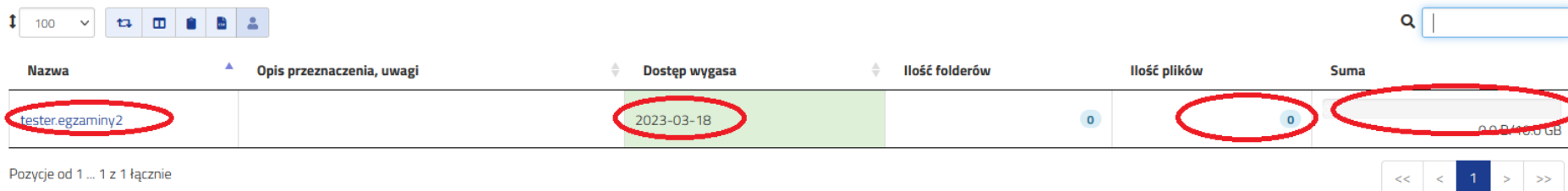


O poprawnym zalogowaniu się w aplikacji inwentaryzacja.uke.gov.pl będą świadczyły zaznaczone na rysunku:

- nazwa Państwa użytkownika podana w czasie rejestracji,
- możliwość przejścia do przydzielonej dla Państwa organizacji składnicy na pliki.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

Składnice



Nazwa	Opis przeznaczenia, uwagi	Dostęp wygasa	Ilość folderów	Ilość plików	Suma
tester.egzaminy2		2023-03-18		0	0 GB

Pozycje od 1 ... 1 z 1 łącznie

Parametry przydzielonej dla Państwa składnicy będą dostępne w postaci prezentowanej na powyższym rysunku.

Kluczowe informacje są oznaczone i należy je rozumieć:

„**Dostęp wygasa**” to data, do której będzie dostępna dla Państwa składnica, a tym samym będą mogli Państwo samodzielnie operować na umieszczonych tu plikach. Dla obecnej inwentaryzacji będzie to data **31.05.2023**

„**Ilość plików**” to liczba przekazanych na SKŁADNICĘ przez Państwa plików

„**Suma**” to całkowity rozmiar plików umieszczonych na składnicy. Maksymalny przewidziany rozmiar plików to **4 GB**
(Jeśli będzie konieczność zwiększenia tego rozmiaru, wymagana będzie konieczność przesłania informacji na adres inwentaryzacja@uke.gov.pl)

„**Nazwa**” to przydzielona dla Państwa składnica. Nazwa składnicy będzie następująca „**SKŁADNICA_numer_nip_waszej_organizacji**”

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

Dane ▾ Tester Egzaminy Dwa ▾

Składnica: tester.egzaminy2

Nazwa
tester.egzaminy2

Dostęp wygasa **Maksymalna wielkość wszystkich plików**
2023-03-18 10.0 GB

Uprawnienia Grup

Grupa	Uprawnienia
tester.egzaminy2	Składnica: [Odczyt]
tester.egzaminy2	Pliki wewnątrz: [Odczyt, Zapis, Usuwanie]

Przejsie do szczegółów przydzielonej dla Państwa organizacji składnicy spowoduje wyswietlenie ekranu jak powyzej.

Kluczowe elementy:

„Grupa” – jest to element związany w uprawnieniach zalogowanego przez Państwa użytkownika.

„symbol spinacza” – pozwala na przejsie do właściwego miejsca w aplikacji, gdzie będzie możliwość operowania na plikach w składnicy.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

Dane Tester Egzaminu Dwa

Składnica: tester.egzaminu2 - Pliki

Katalog główny

Utwórz

Nazwa Opis i uwagi Autor Aktualizacja Info Akcja

Brak danych

Pozycji 0 z 0 dostępnych Kliknij w wiersz aby go zaznaczyć

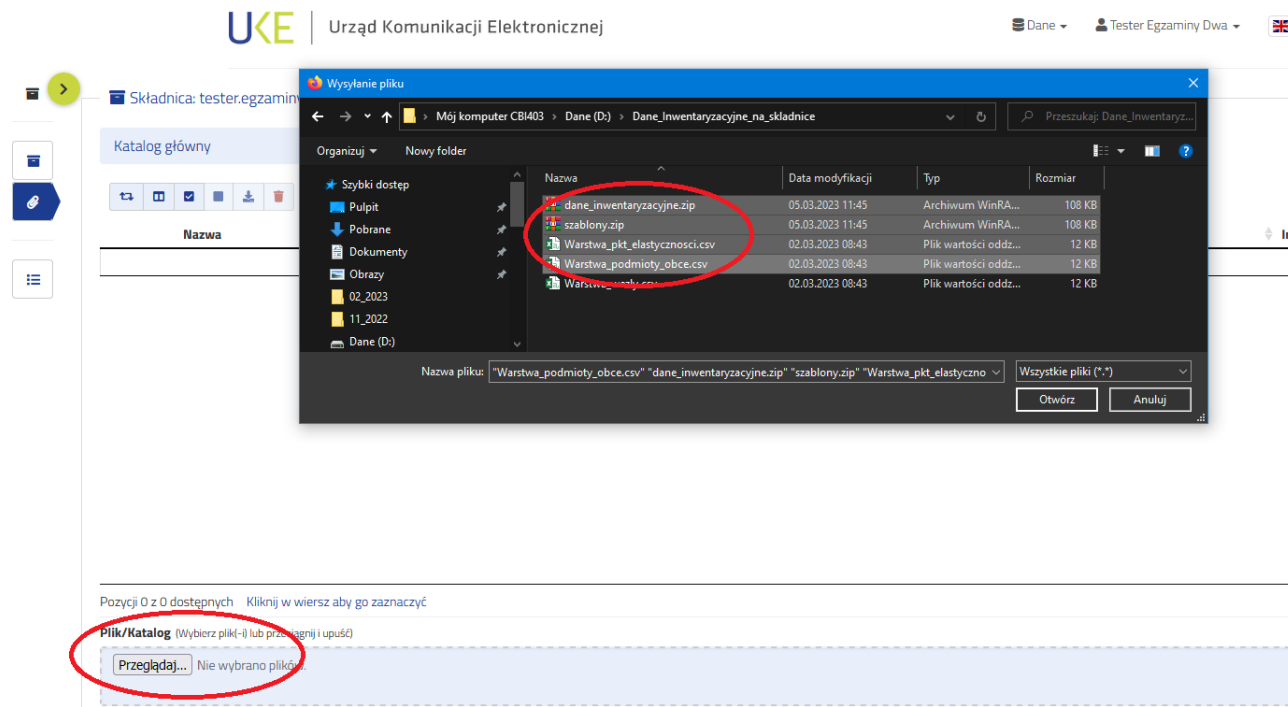
Plik/Katalog (Wybierz plik(-i) lub przeciągnij i puść)

Przejdź... Nie wybrano plików.

Główny ekran aplikacji Inwentaryzacja UKE zawiera:

- „Plik/Katalog” – wskazanie plików z Państwa komputerów do przekazania na składnicę,
- „Lista” – lista plików już załadowanych przez Państwa na składnicę,
- „Lupa” – możliwość wyszukiwania po nazwie pliku na składnicy.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



Ładowanie plików wykonuje się poprzez:

„Plik/Katalog” – otwarcie okna pozwalającego wybrać przygotowane uprzednio pliki do przekazania.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

Dane ▼ Tester Egzaminu Dwa ▼

Składnica: tester.egzaminu2 - Pliki

Katalog główny

Nazwa Opis i uwagi Autor Aktualizacja Info Akcja

Brak danych

Pozycji 0 z 0 dostępnych Kliknij w wiersz aby go zaznaczyć

Plik/Katalog (Wybierz pliki(-i) lub przeciągnij i upuść)

Przełączaj... Nie wybrano plików.

dane_inwentaryzacyjne.zip Trwa zapisywanie danych...

szadlon.zip Trwa zapisywanie danych...

Ekran aplikacji w trakcie ładowania plików.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

Składnica: tester.egzaminy2 - Pliki

Katalog główny

Utwórz

	Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info	Akcja
<input type="checkbox"/>	szablony.zip		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	109.6 KB	
<input type="checkbox"/>	Warstwa_pkt_elastycznosci.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
<input type="checkbox"/>	Warstwa_podmioty_obce.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
<input type="checkbox"/>	Warstwa_wezly.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	

?

Po załadowaniu plików na składnicę dopuszczalne są dwa zestawy czynności:

1. Czynności grupowe (zaznaczanie, pobieranie wielu),
2. Czynności na pojedynczym pliku (pobranie, edycja opisu, usuwanie).

Znaczenie poszczególnych czynności pokazuje rysunek obok.

	Akcja
9.6 KB	
.2 KB	Pobierz
.2 KB	
.2 KB	

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych

UKE | Urząd Komunikacji Elektronicznej

Dane ▾ Tester Egzaminy Dwa ▾

Składnica: tester.egzaminy2 - Pliki

Katalog główny

Utwórz

Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info	Akcja
<input type="checkbox"/> dane_inwentaryzacyjne.zip	Ro jest efekt edycji opisu pliku	tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:48:33	109.6 KB	
<input type="checkbox"/> szablony.zip		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	109.6 KB	
<input type="checkbox"/> Warstwa_pkt_elastycznosci.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
<input type="checkbox"/> Warstwa_podmioty_obce.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
<input type="checkbox"/> Warstwa_wezly.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	

Wgranie nowej wersji tego samego pliku wymaga wcześniejszego jego usunięcia ze składnicy. Bez usunięcia, przy próbie wgrania już istniejącego pliku, pojawi się komunikat błędu jak na rysunku.

Uwaga!

Zaleca się utrzymywanie na przydzielonej Państwu składnicy tylko najnowszej wersji przekazanego pliku. Zachowanie pojedynczych instancji plików pozwoli na znacznie łatwiejszą ich obsługę przez operatora UKE w dalszym procesie ich przetwarzania.

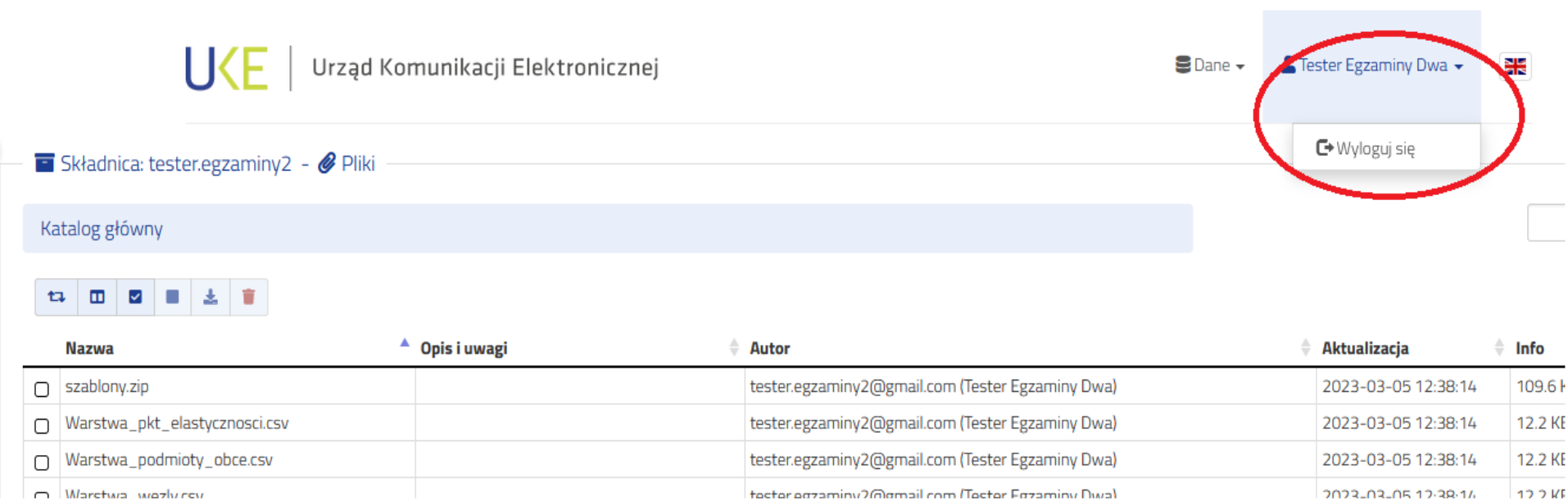


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://inwentaryzacja.uke.gov.pl/archives/6ef1d4de-88b6-4fc5-8065-bd07fc675eae>. The page header includes the UKE logo and the text "Urząd Komunikacji Elektronicznej". A green notification box at the top right states: "Wpis: 'dane_inwentaryzacyjne.zip' został pomyślnie usunięty." Below the header, the page title is "Składnica: tester.egzaminy2 - Pliki". The main content area is titled "Katalog główny" and contains a table of files. The table has columns for "Nazwa", "Opis i uwagi", "Autor", "Aktualizacja", "Info", and "Akcja". The files listed are:

Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info	Akcja
szablony.zip		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	109.6 KB	
Warstwa_pkt_elastycznosci.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
Warstwa_podmioty_obce.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	
Warstwa_wezly.csv		tester.egzaminy2@gmail.com (Tester Egzaminy Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB	

Usunięcie pliku będzie potwierdzone komunikatem jak powyżej. Usunięty plik zniknie z listy załadowanych plików.

Przekazanie danych inwentaryzacyjnych



The screenshot shows the UKE (Urząd Komunikacji Elektronicznej) application interface. At the top left is the UKE logo and name. At the top right, there is a user menu for 'Tester Egzaminów Dwa' with a 'Wyloguj się' (Logout) option circled in red. Below the header, there is a breadcrumb trail 'Składnica: tester.egzaminow2 - Pliki' and a 'Katalog główny' (Main Catalog) button. A toolbar with various icons is visible above a table of files.

Nazwa	Opis i uwagi	Autor	Aktualizacja	Info
<input type="checkbox"/> szablon.zip		tester.egzaminow2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	109.6 KB
<input type="checkbox"/> Warstwa_pkt_elastycznosci.csv		tester.egzaminow2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB
<input type="checkbox"/> Warstwa_podmioty_obce.csv		tester.egzaminow2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB
<input type="checkbox"/> Warstwa_wiezly.csv		tester.egzaminow2@gmail.com (Tester Egzaminów Dwa)	2023-03-05 12:38:14	12.2 KB

Zaleca się kończyć pracę z aplikacją Inwentaryzacja UKE przez wylogowanie bieżącego użytkownika jak pokazano na rysunku powyżej.

Niemniej jednak aplikacja sama zamknie sesję użytkownika przy braku jego aktywności przez dłuższy czas.

Przekazanie oświadczenia

https://pue.uke.gov.pl/#/

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

UKE | A A+ A++ PL

Wpisz nazwę formularza

O PLATFORMIE KONSUMENT BIZNES

Zaloguj

Skorzystaj z usług UKE dostępnych przez Internet

CZYM JEST PUE? DLA KOGO JEST PUE?

PUE to platforma, która w prosty sposób pozwala na przesyłanie dokumentów (wniosków, formularzy, skarg) drogą elektroniczną przy użyciu Profilu zaufanego.

Więcej o PUE

W przypadku braku danych objętych obowiązkiem inwentaryzacji lub po zakończeniu ich przekazywania należy złożyć oświadczenie do UKE.

Zalecamy przekazanie oświadczenia za pomocą formularza wniosku ogólnego ze strony pue.uke.gov.pl

Wymaga to zalogowania się i złożenia właściwej treści oświadczenia.

Przekazanie oświadczenia

UKE | Centralny System Uwierzytelniania UKE

A A+ A++

Logowanie

Zaloguj się przy pomocy **loginu i hasła** Zaloguj się

Zaloguj się poprzez **Węzeł Krajowy** Login.gov.pl

Rejestracja

Nie posiadasz konta w systemach UKE?

Zarejestruj się wypełniając formularz rejestracyjny Zarejestruj się



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



System PIT współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Logowanie należy wykonać za pomocą **węzła krajowego** z wykorzystaniem

- profilu zaufanego
- e-dowodu
- bankowości elektronicznej

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID



Przekazanie oświadczenia

The screenshot shows the PUE website interface. At the top, there is a navigation bar with the PUE logo and the text 'Platforma Usług Elektronicznych'. Below this, there are tabs for 'O PLATFORMIE', 'KONSUMENT', and 'BIZNES'. The main content area is titled 'Dokumenty odebrane' and features a search bar with the text '0 nieprzeczytanych dokumentów'. The search bar has three input fields: 'Data utworzenia od' (with a date format 'RRRR-MM-DD'), 'Data utworzenia do' (with a date format 'RRRR-MM-DD'), and 'Nazwa dokumentu' (with the placeholder 'Wpisz nazwę formularza'). A 'Szukaj' button is located to the right of the search fields. A dropdown menu is open from the search bar, showing several options, with 'Wniosek ogólny' highlighted in red. Below the search bar, there is a table with columns for 'Data utworzenia', 'Nazwa', and 'Numer'. At the bottom of the page, there is contact information for the 'Urząd Komunikacji Elektronicznej' and links for 'Pomoc', 'Regulamin', 'Dostępność', and 'Zgłoś problem'.

Po poprawnym zalogowaniu się w wyszukiwarce formularzy u góry po prawej stronie należy wyszukać „wniosek ogólny”.

Przekazanie oświadczenia

Wniosek ogólny

Wnioskodawca

Imię	Nazwisko
Imię	Nazwisko

Adres wnioskodawcy

Województwo	Powiat	Gmina
MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa (gmina miejska)
Miejscowość	Ulica	Nr domu
Warszawa (miasto)	Nazwa ulicy	Nr domu
Nr lokalu	Telefon kontaktowy	e-mail
6		adres email

Treść wniosku

Na treść wniosku przekopiwana z instrukcji

Miejscowość	Data
Miejscowość	2023-03-02

Rezygnuję z doręczenia pism drogą elektroniczną.

Załączniki

Anuluj

Zapisz kopię roboczą

Pobierz

Zapisz i przejdź dalej

Wybranie wniosku ogólnego spowoduje otwarcie się formularza, gdzie należy wypełnić wymagane pola: „Treść wniosku” – *tu skopiować właściwą treść oświadczenia, spośród dostępnych w niniejszej instrukcji na jej końcu*

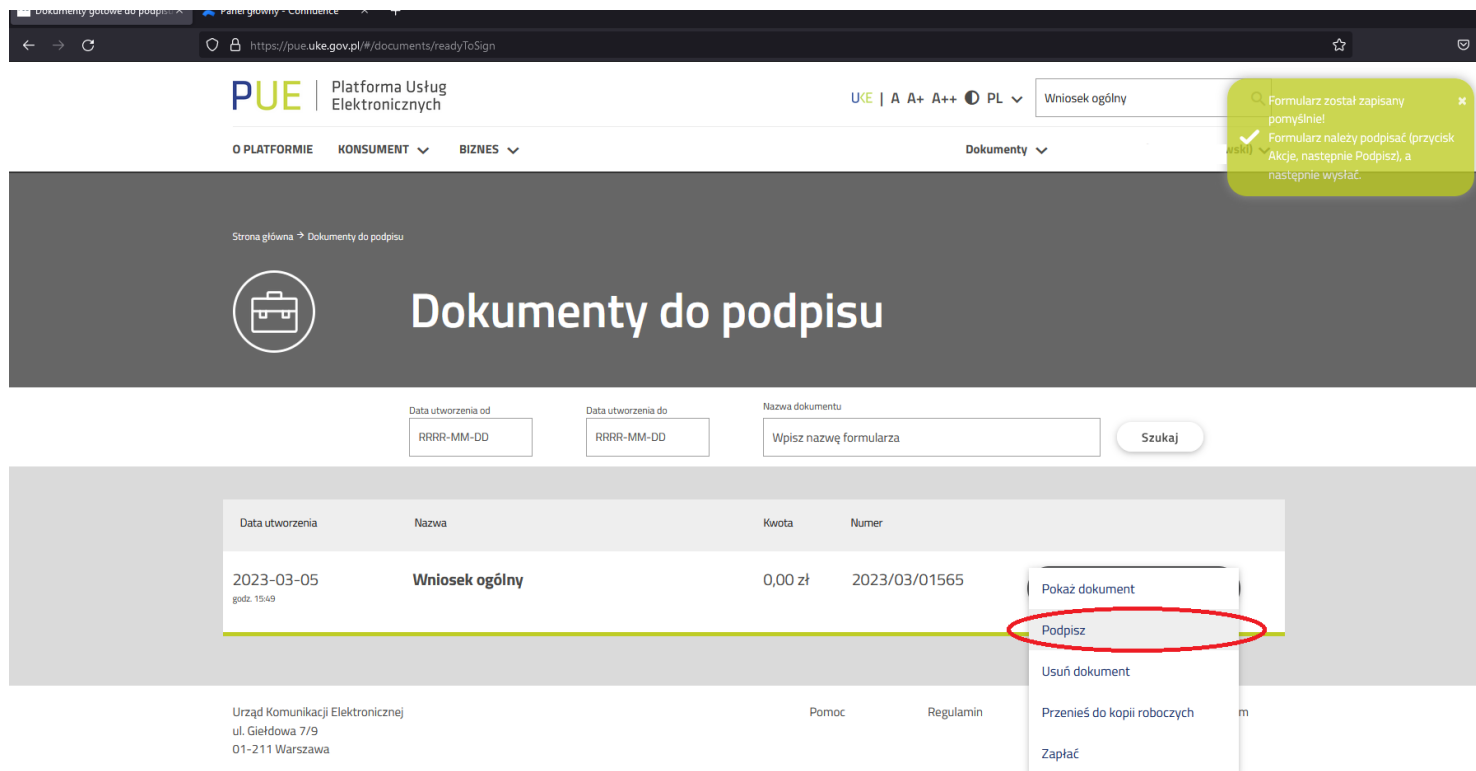
„Miejscowość”
„Data”

Następnie należy przejść do procesu wysłania wniosku przyciskiem **”Zapisz i przejdź dalej”**.

Uwaga!

Przycisk ten będzie dostępny dopiero jak wszystkie wymagane pola będą wypełnione.

Pola adresowe wypełnione będą automatycznie informacjami z Państwa profilu na platformie pue.uke.gov.pl.



Formularz został zapisany pomyślnie!

Formularz należy podpisać (przycisk Akcje, następnie Podpisz), a następnie wysłać.

Strona główna → Dokumenty do podpisu

Dokumenty do podpisu

Data utworzenia od: RRRR-MM-DD

Data utworzenia do: RRRR-MM-DD

Nazwa dokumentu: Wpisz nazwę formularza

Szukaj

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2023-03-05 godz. 15:49	Wniosek ogólny	0,00 zł	2023/03/01565

Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

Pomoc Regulamin

Podpisz

Pokaż dokument

Usuń dokument

Przenieś do kopii roboczych

Zapłać

Kontynuacja procesu wysłania przeniesie użytkownika do zestawienia dokumentów do podpisu.

Tu należy, korzystając z przycisku „Akcje”, wybrać opcje „Podpisz” jak na rysunku obok.

W kolejnym kroku należy wybrać metodę podpisania dokumentu wniosku ogólnego patrz rysunek poniżej:

1. Podpis kwalifikowany
2. Profil zaufany

W zależności od wybranej metody należy kontynuować zgodnie z komunikatami na ekranie.

Przekazanie oświadczenia

https://pue.uke.gov.pl/#/documents/readyToSend

PUE | Platforma Usług Elektronicznych

UKE | A A+ A++ PL Wpisz nazwę formularza

O PLATFORMIE KONSUMENT BIZNES Dokumenty Twoje konto (Andrzej Gracowski)

Strona główna → Dokumenty gotowe do wysłania

Dokumenty gotowe do wysłania

1 dokumentów gotowych do wysłania

Data utworzenia od: RRRR-MM-DD Data utworzenia do: RRRR-MM-DD Nazwa dokumentu: Wpisz nazwę formularza Szukaj

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer
2023-03-05 godz. 15:49	Wniosek ogólny	0,00 zł	2023/03/01565

Pokaż dokument
Podpisz
Wyślij

Formularz został pomyślnie podpisany.
Formularz należy wysłać (przycisk Akcje, następnie Wyślij).
Potwierdzeniem wysłania jest UPO dostępne w folderze Dokumenty - Odebrane.

Prawidłowe podpisanie dokumentu wniosku ogólnego zakończone jest stosownym komunikatem w prawym górnym rogu. Ostatnim krokiem w procesie wysyłki jest wybranie opcji „wyślij” dostępnej pod przyciskiem „Akcje” po wskazaniu wniosku.

Przekazanie oświadczenia

Potwierdzenie wysłania

Czy na pewno wysłać wniosek do Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Podpisane przez

Imię	Nazwisko	Czas
Imie	Nazwisko	2023-03-05 16:06:52

Wyślij Anuluj

Wysłanie wniosku wymaga potwierdzenia jak pokazano obok.

Wysłany wniosek zawierający treść Państwa oświadczenia znajdować się będzie w Państwa skrzynce na platformie PUE UKE w „Wysłanych dokumentach” jak pokazuje rysunek.

Doprowadzenie procesu wysłania do zaprezentowanego stanu kończy procedurę składania oświadczenia.

Uwaga!
Zaleca się wylogowanie użytkownika z platformy pue.uke.gov.pl

Strona główna → Wysłane dokumenty

Wysłane dokumenty

Data utworzenia od: RRRR-MM-DD


Data utworzenia do: RRRR-MM-DD


Nazwa dokumentu: Wpisz nazwę formularza


Szukaj

Data utworzenia	Nazwa	Kwota	Numer	Akcje
2023-03-05 godz. 15:49	Wniosek ogólny	0,00 zł	2023/03/01565	

Potwierdzenie złożenia oświadczenia

 no-reply.pue@uke.gov.pl
Informacja o wystawieniu UPO dla dokumentu 2023/03/01565

Do  Imię Nazwisko

 W przypadku problemów ze sposobem wyświetlania tej wiadomości kliknij tutaj, aby wyświetlić ją w przeglądarce sieci web.

UWAGA: Ta wiadomość została wysłana spoza organizacji. Nie klikaj łączy oraz nie otwieraj załączników, chyba że nadawca i jego adres jest ci znany i wiesz, że zawartość jest bezpieczna.

Witaj Imię Nazwisko



Wystawiliśmy urzędowe potwierdzenie odbioru. Dokument dostępny jest w Portalu Usług Elektronicznych Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod adresem <https://pue.uke.gov.pl/#/document/c050fe87-a617-46b5-a546-fdf01eb4a476/view/>.

Pozdrawiamy,

Urząd Komunikacji Elektronicznej

Jako potwierdzenie złożenia przez Państwa oświadczenia otrzymacie wiadomość mailową o treści jak na rysunku obok. Powinna dotrzeć do Państwa skrzynki mailowej niezwłocznie po złożeniu oświadczenia na platformie pue.uke.gov.pl

Kolejną formą potwierdzenia jest **Urzędowe Potwierdzenie Otrzymania wystawiane przez PUE UKE. UPO** będzie dostępne na Państwa skrzynkach odbiorczych na platformie pue.uke.gov.pl – patrz rysunek poniżej.

Data utworzenia	Nazwa	Numer	
2023-03-05 godz. 16:21	Informacja o wystawieniu UPO dla dokumentu 2023/03/01565	2023/03/01573	
2023-03-05 godz. 16:21	UPO dla dokumentu 2023/03/01565	2023/03/01572	

Treść oświadczeń

1. Złożenie oświadczenia o nieposiadaniu danych o infrastrukturze i usługach telekomunikacyjnych:

Oświadczam, że na dzień 31 grudnia roku poprzedniego nie posiadam infrastruktury telekomunikacyjnej, publicznych sieci telekomunikacyjnych, budynków umożliwiających kolokację, nie świadczę usług telefonicznych, usług transmisji danych zapewniających szerokopasmowy dostęp do Internetu oraz usług rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych.

2. Złożenie oświadczeń o zakończeniu przekazywania danych:

Oświadczam, że zakończyłem przekazywanie danych o posiadanej infrastrukturze telekomunikacyjnej, publicznych sieciach telekomunikacyjnych, przebiegu światłowodowych linii kablowych zapewniających lub umożliwiających zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu oraz posiadanych w postaci elektronicznej informacji o przebiegu innych niż światłowodowe linii kablowych zapewniających lub umożliwiających zapewnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu, które są zgodne ze stanem faktycznym na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

i/lub

Oświadczam, że zakończyłem przekazywanie danych o budynkach umożliwiających kolokację, świadczonych usługach telefonicznych, usługach transmisji danych zapewniających szerokopasmowy dostęp do Internetu i usługach rozprowadzania programów radiowych i telewizyjnych, które są zgodne ze stanem na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Urząd Komunikacji Elektronicznej

